Titulo del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de proyecto:** | - |
| **Tipo de proyecto secundario:** | - |
| **Cobertura geográfica:** | - |
| **Organismo ejecutor:** | OIM |
| **Beneficiarios:** |  |
| **Asociado(s):** |  |
| **Centro de gestión:** | - |
| **Duración:** | - |
| **Presupuesto:** | - |

**Resumen** *(extensión máxima: 350 palabras)*

Proporcione un breve resumen del proyecto propuesto, incluidos el contexto y la necesidad de llevarlo a cabo, e indique cuál es su objetivo. Explique también de qué modo las actividades del proyecto permitirán obtener los productos principales y cómo estos productos probablemente influyan en el logro de los efectos del proyecto.

Consulte el Módulo 2 del Manual para proyectos de la OIM (en concreto, el paso 3 relativo a la preparación de un resumen del proyecto).

**1. Justificación** *(extensión máxima: 400 palabras)*

Justifique el proyecto propuesto exponiendo sus fundamentos:

1. ¿Cuál es el problema? ¿Para quién supone un problema y por qué es importante?

* ¿Qué situación se pretende encarar?
* ¿Por qué esa situación supone un problema?
* ¿El problema ya existe o se prevé que surja en un futuro previsible?
* ¿Dónde, en concreto, supone un problema?
* ¿Para quién supone un problema? ¿Cómo afecta de diferente manera a determinados grupos, como hombres, mujeres, niños, niñas y otros?

1. ¿Por qué se considera que este, y no otro, es el problema que se debe encarar?

* ¿De qué modo la solución del problema sería de utilidad para los beneficiarios previstos? ¿Cómo podría afectar a otros grupos? Analice las consecuencias negativas imprevistas para todos los grupos, constituyan o no el centro de interés del proyecto.

1. ¿Qué relación guarda el proyecto con iniciativas nacionales, regionales o mundiales más amplias, en particular con las estrategias y los marcos de resultados internos de la OIM?

Consulte el Módulo 2 del Manual para proyectos de la OIM (en concreto, el paso 4 relativo a la elaboración de una justificación del proyecto).

**2. Descripción del proyecto** *(extensión máxima: 600 palabras)*

Explique cómo y por qué los resultados y las actividades previstos producirán los cambios que el proyecto pretende lograr.

1. ¿Qué cambio prevé producir el proyecto? ¿Qué supuestos e hipótesis sustentan las relaciones causales entre actividades, productos y efectos?

* ¿Por qué el enfoque propuesto para encarar el problema es el mejor procedimiento posible?
* ¿Qué supuestos deben darse para obtener los resultados previstos?
* ¿Qué hipótesis explican que se considere que las actividades permitirán obtener productos, que la obtención de tales productos influirá en la generación de efectos y que la generación de efectos contribuirá al objetivo del proyecto?

1. ¿Quiénes son los interlocutores?

* ¿Por qué la OIM está en mejores condiciones de encarar el problema? ¿Cuál es el valor añadido o la ventaja comparativa de la OIM en la implementación del proyecto? ¿De qué competencias, conocimientos y/o capacidades especiales dispone la OIM para justificar su intervención?
* ¿Qué otros interlocutores participarían en el proyecto y por qué son necesarios para que el proyecto tenga éxito?
* Tenga en cuenta las cuestiones de género y edad cuando seleccione interlocutores, e intente incluir interlocutores que sean representativos de la población objetivo.

1. ¿De qué modo abordará el proyecto las siguientes cuestiones transversales: el enfoque de programación basado en los derechos, la incorporación de una perspectiva de género, la sensibilidad y sostenibilidad ambientales, la sostenibilidad de los resultados de los proyectos, la acción humanitaria basada en principios y la incorporación de una perspectiva de protección en la respuesta a las situaciones de crisis?

Consulte el Módulo 2 del Manual para proyectos de la OIM (en concreto, el paso 5 relativo a la preparación de la descripción del proyecto).

**3. Asociaciones y coordinación** *(extensión máxima: 350 palabras)*

Describa las funciones y/o responsabilidades fundamentales de cada uno de los asociados principales que participarán en la implementación del proyecto. Asimismo, explique de qué modo la estructura de gestión del proyecto asegurará que los asociados principales coordinen sus actividades.

Consulte el Módulo 2 (en concreto, el paso 6 relativo a la descripción de los acuerdos de asociación y coordinación).

**4. Sostenibilidad** *(extensión máxima: 350 palabras)*

Explique cómo se aseguraría el sostenimiento de los resultados una vez concluido el proyecto. Si el proyecto tiene por finalidad establecer las bases para un proyecto o actividad de seguimiento, entonces debe señalarse específicamente dicho plan. Alternativamente, si los resultados del proyecto han de bastar por sí solos para resolver el problema, cabe explicar y argüir de qué manera.

**5. Supervisión** *(extensión máxima: 350 palabras)*

Indique de qué manera se supervisarán los principales aspectos del proyecto y ofrezca una visión general de las funciones y responsabilidades de los miembros del equipo. Explique cómo se recopilarán los datos para los indicadores del proyecto, qué herramientas de recopilación de datos se utilizarán y con qué frecuencia se recopilarán y analizarán los datos. En caso de que trabaje con asociados en la ejecución de proyectos, mencione de qué modo se supervisarán sus labores y refiérase a su obligación de presentar informes, en particular en un contexto de gestión a distancia con dificultades de acceso por motivos de seguridad.

Consulte el Módulo 2 (en concreto, el paso 7 relativo a la descripción del enfoque de supervisión).

**6. Evaluación** *(extensión máxima: 350 palabras)*

Indique el calendario y el objetivo de la evaluación, el uso a que estará destinada y los criterios de evaluación que se seguirán. Describa brevemente la metodología prevista para alcanzar el objetivo de la evaluación e indique si la evaluación se llevará a cabo de forma interna o externa.

Consulte el Módulo 2 (en concreto, el paso 8 relativo a la descripción del enfoque de evaluación).

**7.** **Matriz de resultados** Véase el Módulo 2: Desarrollo de Propuesta (Paso 9: Matriz de Resultados) del Manual para Proyectos de la OIM

|  | **Indicadores** | **Fuente de datos y método de recopilación** | **Valor de referencia** | **Meta** | **Supuestos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo**  La meta más significativa y realista a la que puede contribuir el proyecto.  Por ejemplo: ‘Mejorar el acceso a la justicia de todos los migrantes del país X, y en particular de las mujeres y los menores no acompañados.’  Véase el Módulo 2: Desarrollo de Propuesta (Paso 7: Matriz de Resultados) del Manual para Proyectos de la OIM. | Factores o variables cuantitativos o cualitativos para medir logros o reflejar los cambios previstos.  Por ejemplo: ‘Porcentaje de migrantes por sexo/edad que piden indemnizaciones a través del sistema judicial nacional.’  Los indicadores deberían ser SMART (Específicos, Medibles, Factibles, Pertinentes, Sujeto a un plazo) y deben tomar en cuenta, en lo posible, las cuestiones transversales, como la promoción de los derechos humanos, la sostenibilidad, la igualdad de género y el impacto sobre el medio ambiente. | La fuente de datos y el método de recopilación indican la procedencia de la información y el modo en que esta será recabada para medir el indicador. | El valor de referencia inicial establece el valor del indicador al comienzo del periodo de planificación del proyecto.  . | La meta define el valor previsto del indicador al alcanzar el resultado. |  |
| **Resultado 1**  Los cambios previstos en el rendimiento institucional, individual o en el comportamiento y actitud del grupo, o en la posición política, económica o social de los beneficiarios.  Por ejemplo: ‘Las mejoras en el marco jurídico y reglamentario nacional facilitan la protección de los migrantes y prevén en especial los casos de las mujeres migrantes y los menores no acompañados.’ | Factores o variables cuantitativos o cualitativos para medir logros o reflejar los cambios previstos.  Por ejemplo: ‘Número de leyes o enmiendas legislativas que se han aprobado para proteger los derechos de los migrantes, y en particular de las mujeres migrantes y los menores no acompañados.’ | La fuente de datos y el método de recopilación indican la procedencia de la información y el modo en que esta será recabada para medir el indicador. | El valor de referencia inicial establece el valor del indicador al comienzo del período de planificación del proyecto. | La meta define el valor previsto del indicador al alcanzar el resultado. | Supuestos necesarios para que los efectos contribuyan a alcanzar el objetivo. |
| **Producto 1.1**  Los cambios previstos en las competencias o conocimientos especializados de los beneficiarios, o en la disponibilidad de nuevos bienes y servicios a raíz de las actividades del proyecto.  Por ejemplo: ‘Los funcionarios de la Comisión Nacional de Reforma Legislativa tienen conocimientos teóricos y prácticos para aplicar las normas de derechos humanos al contexto nacional.’ | Factores o variables cuantitativos o cualitativos para medir logros o reflejar los cambios previstos.  Por ejemplo: ‘Número de funcionarios capacitados.’ y ‘Proporción de los funcionarios capacitados con una puntuación igual o superior al 70% en la prueba realizada al terminar el taller.’ | La fuente de datos y el método de recopilación indican la procedencia de la información y el modo en que esta será recabada para medir el indicador. | El valor de referencia inicial establece el valor del indicador al comienzo del período de planificación del proyecto. | La meta define el valor previsto del indicador al alcanzar el resultado. | Supuestos necesarios para que los productos contribuyan a alcanzar los efectos. |
| **Actividades conduciendo al logro del producto 1.1:**  La coordinación, asistencia técnica, capacitación, producción, prestaciones, transporte y otras tareas que se organizan y implementan en el marco del proyecto. | | | | | Supuestos necesarios para que las actividades contribuyan a alcanzar los productos. |
| **Produit 1.2**  Los cambios previstos en las competencias o conocimientos especializados de los beneficiarios, o en la disponibilidad de nuevos bienes y servicios a raíz de las actividades del proyecto.  Por ejemplo: ‘Los funcionarios de la Comisión Nacional de Reforma Legislativa tienen conocimientos teóricos y prácticos para aplicar las normas de derechos humanos al contexto nacional.’ | Factores o variables cuantitativos o cualitativos para medir logros o reflejar los cambios previstos.  Por ejemplo: ‘Número de funcionarios capacitados.’ y ‘Proporción de los funcionarios capacitados con una puntuación igual o superior al 70% en la prueba realizada al terminar el taller.’ | La fuente de datos y el método de recopilación indican la procedencia de la información y el modo en que esta será recabada para medir el indicador. | El valor de referencia inicial establece el valor del indicador al comienzo del período de planificación del proyecto. | La meta define el valor previsto del indicador al alcanzar el resultado. | Supuestos necesarios para que los productos contribuyan a alcanzar los efectos. |
| **Actividades conduciendo al logro del producto 1.2:**  La coordinación, asistencia técnica, capacitación, producción, prestaciones, transporte y otras tareas que se organizan y implementan en el marco del proyecto. | | | | | Supuestos necesarios para que las actividades contribuyan a alcanzar los productos. |

**8. Plan de trabajo**

Complete un plan de trabajo básico que incluya la siguiente información:

a) ¿Cuándo está previsto dar comienzo a las principales actividades? ¿Cuánto durarán? ¿Cuándo se darán por terminadas?

b) ¿Qué agentes se encargarán de la implementación de cada una de las principales actividades?

Véase el Módulo 2 (el paso 10 relativo a la elaboración de un plan de trabajo), del Manual para proyectos de la OIM.

| **Actividad** | **Responsable** | **Calendario** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Modelo de presupuesto**

Prepare un presupuesto sirviéndose del modelo presupuestario del Fondo de la OIM para el Desarrollo.

**Anexo 1. Plan de Evaluación del Riesgo**

| **Factor de riesgo** | **Consecuencia** | **Probabilidad y**  **plazo** | **Plan de tratamiento del riesgo** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inserte los factores de riesgo detectados según constan en el registro de riesgos. Revise y actualice o modifique la lista de riesgos, si es necesario.  Consulte el Módulo 2 (en concreto, el paso 12 relativo a  Análisis del riesgo y elaboración del plan de evaluación del riesgo). | Inserte la clasificación de consecuencias según consta en el registro de riesgos, con las modificaciones o actualizaciones que considere necesarias. | Inserte la clasificación de probabilidad y los plazos indicados en el registro de riesgos, con las modificaciones o actualizaciones que considere necesarias. | Elija la opción de tratamiento:  - Evitar el riesgo  - Modificar la probabilidad del riesgo  - Modificar la consecuencia del riesgo  - Compartir el riesgo con otra parte interesada  - Tolerar el riesgo sin más tratamiento | Describa las medidas que adoptará para implementar la opción de tratamiento elegida (por ejemplo, construir una carretera u organizar campañas de información pública). |
|  |  |  |  |  |